



ПОЛИТИКА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ТРЕКЕРА РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ ФЛОУ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Политика определяет порядок использования программного компонента «ФЛОУ Трекер» (далее – Трекер), входящего в состав программы для ЭВМ «ФЛОУ – программный комплекс управления проектной деятельностью сервисных компаний» (далее – Программа).

1.2. Правообладателем Программы является Общество с ограниченной ответственностью «АЛТ СТУДИЯ» (далее – Правообладатель).

1.3. Трекер предназначен для учета рабочего времени пользователей, фиксации трудозатрат по проектам и задачам, а также формирования аналитической отчетности в рамках использования Программы.

1.4. Использование Трекера осуществляется исключительно по решению организации, использующей Программу (далее – Организация).

2. НАЗНАЧЕНИЕ ТРЕКЕРА

2.1. Трекер предназначен для:

- учета рабочего времени сотрудников;
- фиксации времени выполнения задач;
- учета трудозатрат по проектам;
- анализа загрузки сотрудников;
- формирования управленческой отчетности;
- расчета показателей эффективности проектной деятельности.

2.2. Трекер является вспомогательным инструментом учета и не заменяет кадровый, бухгалтерский или табельный учет, предусмотренный законодательством Российской Федерации.

3. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

3.1. Установка Трекера осуществляется пользователем самостоятельно либо администратором Организации.

3.2. Перед началом использования Организация обязана самостоятельно определить правовые основания использования Трекера в отношении своих работников.

3.3. Организация несет ответственность за соблюдение требований трудового законодательства Российской Федерации и законодательства о персональных данных при использовании Трекера.

3.4. Правообладатель не является работодателем пользователей и не участвует в принятии кадровых решений.

3.5. Учет трудозатрат осуществляется на основании действий пользователя по выбору проекта и задачи в интерфейсе Программы. Трекер не определяет автоматически содержание выполняемой работы.

4. ОБРАБАТЫВАЕМЫЕ СВЕДЕНИЯ

4.1. В процессе работы Трекер может фиксировать:

- сведения об учетной записи пользователя;
- дату и время начала работы;
- дату и время завершения работы;
- продолжительность выполнения задач;
- сведения о проектах и задачах;
- технические сведения о работе приложения.

4.2. Трекер не предназначен для скрытого наблюдения за пользователями.

4.3. Трекер не осуществляет запись аудиоинформации.

4.4. Трекер не осуществляет запись видеоизображения с устройств пользователей.

4.5. Трекер не получает доступ к содержимому личной переписки пользователей, за исключением случаев, когда такие сведения самостоятельно внесены пользователем в Программу.

4.6. Трекер не осуществляет автоматический сбор информации о посещаемых интернет-ресурсах, содержимом экранов пользователей, содержимом файлов и иной информации, не связанной непосредственно с учетом трудозатрат.

5. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

5.1. При использовании Трекера могут обрабатываться персональные данные пользователей.

5.2. Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Политикой конфиденциальности Программы;

- локальными нормативными актами Организации.
- 5.3. Организация обязана обеспечить наличие необходимых правовых оснований для обработки персональных данных работников.
- 5.4. Правообладатель осуществляет обработку персональных данных исключительно в объеме, необходимом для функционирования Программы.
- 5.5. Сведения, формируемые Трекером, предназначены исключительно для целей организации рабочих процессов, учета трудозатрат, планирования ресурсов и формирования внутренней отчетности Организации.

6. ХРАНЕНИЕ И ЗАЩИТА ИНФОРМАЦИИ

- 6.1. Правообладатель принимает организационные и технические меры для защиты информации от несанкционированного доступа.
- 6.2. Доступ к данным Трекера предоставляется только пользователям, обладающим соответствующими правами доступа.
- 6.3. Передача данных осуществляется с использованием защищенных протоколов связи.

7. ОГРАНИЧЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

- 7.1. Запрещается использовать Трекер:
- для нарушения прав работников;
 - для незаконного сбора информации;
 - для скрытого контроля без соблюдения требований законодательства;
 - для обработки персональных данных без законных оснований.
- 7.2. Ответственность за законность использования Трекера в организации несет Организация.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 8.1. Правообладатель предоставляет Трекер как часть Программы «ФЛОУ» и не несет ответственности за решения, принимаемые Организацией на основании данных учета рабочего времени.
- 8.2. Организация самостоятельно определяет порядок использования полученных данных и несет ответственность за соблюдение законодательства Российской Федерации.
- 8.3. Данные, формируемые Трекером, носят информационный характер и не являются единственным основанием для принятия кадровых, дисциплинарных или иных управленческих решений.

9. ТЕХНИЧЕСКАЯ ПОДДЕРЖКА

- 9.1. Вопросы, связанные с работой Трекера, направляются в службу поддержки:
E-mail: hello@studio-alt.ru
Сайт: <https://flow-erp.ru>

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 10.1. Правообладатель вправе изменять настоящую Политику путем публикации новой редакции на сайте.
- 10.2. Новая редакция вступает в силу с момента ее публикации, если иное не предусмотрено новой редакцией.
- 10.3. Использование Трекера после публикации новой редакции означает согласие пользователя и Организации с внесенными изменениями.